

WYMAGANIA TECHNICZNO-REDAKCYJNE (praca zbiorowa)

dla artykułów naukowych przeznaczonych do wydania
w monografii naukowej wieloautorskiej
przez uczelniane Wydawnictwo GSW

wersja dokumentu: 4 kwietnia 2023 r.

Elementy artykułu

1. Imię i nazwisko autora (autorów) (bez inicjałów), nr ORCID (jeżeli autor posiada), afiliacje wszystkich autorów
Jeżeli w oryginale imię i nazwisko zapisywane jest cyrylicą, w artykule zapisać alfabetem łacińskim (np. jak w paszporcie)
2. Tytuł
Nie stosować podtytułu, zostanie on dodany do tytułu
3. Streszczenie o objętości ok. 500-1000 znaków (liczonych ze spacjami)
4. Słowa kluczowe (prosimy nie powtarzać słów zawartych w tytule!).
Długość zestawów słów: 1-, ewentualnie 2-wyrazowe
5. Tłumaczenie na język angielski: tytułu, streszczenia oraz słów kluczowych
6. Objętość artykułu: ok. 0,5-0,6 arkusza wydawniczego¹
(nie więcej niż 1,0)
¹ Definicje w sekcji „Uwagi organizacyjne”
7. Należy stosować cytowania bibliograficzne
8. Na końcu artykułu: spis bibliografii (niezależnie od sposobu cytowań bibliograficznych)

Tabele, wzory matematyczne

9. Tabele edytowalne (np. w Excelu), wzory matematyczne w edytorze równań (nie dopuszcza się wklejania grafik!)
10. Wszystkie tabele powinny być ponumerowane i zatytułowane

Fotografie, rysunki, schematy, wykresy

11. Elementy te w wersji drukowanej będą zamieniane na odpowiadające w skali szarości
12. Elementy te powinny być dostarczane w oddzielnych plikach graficznych (JPG, PNG, TIF) o nazwach odpowiadających numerom w tekście, np. „wykres-01”, „rysunek-05” itp. w jakości nadającej się do wydania drukiem (co najmniej 300 dpi)
13. Wszystkie elementy graficzne powinny być ponumerowane i zatytułowane

Umowa wydawnicza

14. Warunkiem wydania artykułu naukowego jest zawarcie umowy wydawniczej (według wzorca ogólnie obowiązującego w Wydawnictwie GSW)
15. Wydawca honoruje nadsyłanie skanów umów, po wcześniejszym ich wydrukowaniu i podpisaniu odręcznym przez każdego Autora
Skany umów należy nadsyłać na adres mailowy podany w sekcji „Uwagi organizacyjne”

Forma wydania

16. Wydawca może wydać pracę zbiorową:
 - (a) w formie elektronicznej (jako plik PDF) – forma podstawowa
 - (b) drukiem w formie książkowej
 - (c) w obydwu tych formach
17. Pliki wydania elektronicznego (pkt 16 a i c) publikuje się na serwerze w dostępie:
 - (a) publicznym, tj. otwartym (open access) – jeżeli wydanie jest dystrybuowane nieodpłatnie
 - (b) wymagającym logowania – jeżeli wydanie jest dystrybuowane odpłatnie; wówczas Wydawca oznakowuje każdą stronę pliku PDF danymi identyfikującymi Kupującego: imię i nazwisko, adres e-mail oraz nanosi właściwe metadane do pliku, aby utrudnić nieautoryzowane kopiowanie pliku

Działalność badawcza

18. Autor wskazuje dyscypliny naukowe, w których powstał artykuł naukowy
Prosimy wskazać dyscyplinę wiodącą, jeżeli jest ich więcej
19. Wykaz dyscyplin naukowych dostępny pod adresem:
 - (a) https://gsw.gda.pl/sites/default/files/d20222202_rozp._ws._dziedzin_nauki_i_dyscyplin_naukowych.pdf
 - (b) oraz w Internetowym Systemie Aktów Prawnych Sejmiku RP: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220002202>

Uwagi organizacyjne

20. Materiały do wydawnictwa należy dostarczyć mailem na adres: wydawnictwo@gsw.gda.pl
21. Przyjęcie każdego nadesłanego tekstu jest potwierdzane zwrotnym mailem
22. Artykuł dostarczyć w pliku tekstowym otwartym, umożliwiającym edycję (Word, OpenOffice, plik RTF)
23. Wraz z artykułem w pliku tekstowym dostarczyć jego wierny wydruk PDF
24. Elementy graficzne artykułu (fotografie, rysunki, schematy, wykresy itp.) dostarczać oddzielnie jako pliki graficzne (JPG, PNG, TIF), zatytułowane jak w pkt 12
25. Za 1 arkusz wydawniczy uważa się:
 - (a) 40 tys. znaków ze spacjami (tekst główny + przypisy, bibliografia, wstęp itp.)
 - (b) 3 tys. cm² elementów graficznych, jak schematy, ilustracje, wykresy, wzory matematyczne itp.