

## WYMAGANIA TECHNICZNO-REDAKCYJNE

dla monografii naukowej przeznaczonej do wydania przez uczelniane Wydawnictwo GSW

wersja dokumentu: 4 kwietnia 2023 r.

### Elementy artykułu

1. Imię i nazwisko autora (autorów) (bez inicjałów), nr ORCID (jeżeli autor posiada), afiliacje wszystkich autorów  
Jeżeli w oryginale imię i nazwisko zapisywane jest cyrylicą, w artykule zapisać alfabetem łacińskim (np. jak w paszporcie)
2. Tytuł (oraz ewentualnie podtytuł)
3. Jeżeli monografia będzie wydana w formie elektronicznej (pkt 13 a lub c) – streszczenie o objętości co najmniej 1000 znaków (liczonych ze spacjami) oraz słowa kluczowe (prosimy nie powtarzać słów zawartych w tytule!). Długość zestawów słów: 1-, ewentualnie 2-wyrazowe
4. Objętość monografii: co najmniej 6,0 arkusza wydawniczego (definicje w sekcji „Uwagi organizacyjne”)
5. Należy stosować cytowania bibliograficzne
6. Na końcu monografii (lub każdego rozdziału): spis bibliografii (niezależnie od sposobu cytowań bibliograficznych)

### Tabele, wzory matematyczne

7. Tabele edytowalne (np. w Excelu), wzory matematyczne w edytorze równań (nie dopuszcza się wklejania grafik!)
8. Wszystkie tabele powinny być ponumerowane i zatytułowane

### Fotografie, rysunki, schematy, wykresy

9. Elementy te w wersji drukowanej będą zamieniane na odpowiadające w skali szarości
10. Elementy te powinny być dostarczane w oddzielnych plikach graficznych (JPG, PNG, TIF) o nazwach odpowiadających numerom w tekście, np. „wykres-01”, „rysunek-05” itp. w jakości nadającej się do wydania drukiem (co najmniej 300 dpi)
11. Wszystkie elementy graficzne powinny być ponumerowane i zatytułowane

### Umowa wydawnicza

12. Warunkiem wydania monografii jest zawarcie umowy wydawniczej (według wzorca ogólnie obowiązującego w Wydawnictwie GSW)

### Forma wydania

13. Wydawca może wydać monografię:
  - (a) w formie elektronicznej (jako plik PDF) – forma podstawowa
  - (b) drukiem w formie książkowej
  - (c) w obydwu tych formach
14. Pliki wydania elektronicznego (pkt 13 a i c) publikuje się na serwerze w dostępie:
  - (a) publicznym, tj. otwartym (open access) – jeżeli wydanie jest dystrybuowane nieodpłatnie

- (b) wymagającym logowania – jeżeli wydanie jest dystrybuowane odpłatnie; wówczas Wydawca oznakowuje każdą stronę pliku PDF danymi identyfikującymi Kupującego: imię i nazwisko, adres e-mail oraz nanosi właściwe metadane do pliku, aby utrudnić nieautoryzowane kopiowanie pliku

### Działalność badawcza

15. Autor wskazuje dyscypliny naukowe, w których powstała monografia  
Prosimy wskazać dyscyplinę wiodącą, jeżeli jest ich więcej
16. Wykaz dyscyplin naukowych dostępny pod adresem:
  - (a) [https://gsw.gda.pl/sites/default/files/d20222202\\_rozp.\\_ws.\\_dziedzin\\_nauki\\_i\\_dyscyplin\\_naukowych.pdf](https://gsw.gda.pl/sites/default/files/d20222202_rozp._ws._dziedzin_nauki_i_dyscyplin_naukowych.pdf)
  - (b) oraz w Internetowym Systemie Aktów Prawnych Sejmu RP: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220002202>

### Okładka

17. Najczęściej projekt okładki przygotowuje Wydawca, według uzgodnień z autorem zgłaszającym
18. Autor może wykonać projekt okładki we własnym zakresie:
  - (a) projekt w rozmiarze brutto książki – licząc od lewej: ostatnia strona, grzbiet, pierwsza strona, dodając spady po 3 mm
  - (b) wszystkie teksty zamienić na krzywe
  - (c) użyta grafika rastrowa w rozdzielczości 300 dpi
  - (d) należy nanieść, udostępnione przez Wydawcę, znaki graficzne identyfikujące Wydawcę
  - (e) projekt w pliku PDF („jakość drukarska”, PDF 1.3)
19. Wydawca udostępni Autorowi plik PDF okładki w ostatecznej wersji przeznaczonej do wydania

### Uwagi organizacyjne

20. Materiały do wydawnictwa należy dostarczyć mailem na adres: [wydawnictwo@gsw.gda.pl](mailto:wydawnictwo@gsw.gda.pl)
21. Przyjęcie każdego nadesłanego tekstu jest potwierdzane zwrotnym mailem
22. Monografię dostarczyć w pliku tekstowym otwartym, umożliwiającym edycję (Word, OpenOffice, plik RTF)
23. Wraz z monografią w pliku tekstowym dostarczyć jej wierny wydruk PDF
24. Elementy graficzne monografii (fotografie, rysunki, schematy, wykresy itp.) dostarczać oddzielnie jako pliki graficzne (JPG, PNG, TIF), zatytułowane jak w pkt 10
25. Za 1 arkusz wydawniczy uważa się:
  - (a) 40 tys. znaków ze spacjami (tekst główny + przypisy, bibliografia, wstęp itp.)
  - (b) 3 tys. cm<sup>2</sup> elementów graficznych, jak schematy, ilustracje, wykresy, wzory matematyczne itp.