

# Regulamin sprzedaży wysyłkowej Wydawnictwa GSW

z dnia 1 marca 2023 r.

§ 1. Słowniczek i podstawowe akty prawne .....	1
§ 2. Składanie i realizacja zamówień .....	2
§ 3. Ceny Towarów .....	4
§ 4. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje .....	4
§ 5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość .....	5
§ 6. Przetwarzanie danych osobowych (RODO) .....	6

## § 1. Słowniczek i podstawowe akty prawne

1. Niniejszy regulamin ustala zasady sprzedaży na odległość książek wydanych w formie drukowanej, które są w ofercie sprzedaży u Sprzedawcy. Klient ma również możliwość dokonać zakupu książek w sposób stacjonarny, na miejscu w siedzibie Sprzedawcy. Zasady sprzedaży książek wydanych w formie elektronicznej ustalone są w oddzielnym *Regulaminie sprzedaży książek elektronicznych Wydawnictwa GSW*.

### 2. Słowniczek:

Dystrybutor Wydawnictwa – zobacz: Sprzedawca

Regulamin – niniejszy *Regulamin sprzedaży wysyłkowej Wydawnictwa GSW*, dostępny w formie pliku PDF i zamieszczony na stronie internetowej Wydawnictwa:

[www.gsw.gda.pl/pl/content/sprzedaz-publicacji-wydawnictwa-gsw](http://www.gsw.gda.pl/pl/content/sprzedaz-publicacji-wydawnictwa-gsw)

Sprzedawca – Fundacja Rozwoju Inicjatyw Akademickich, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 782308, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ; [www.fria.org.pl](http://www.fria.org.pl); dane do kontaktu jak do Wydawnictwa

Towar – pozycje książkowe (książki drukowane), które Wydawnictwo przeznacza do sprzedaży dla Klienta, a których sprzedaży dokonuje Sprzedawca

Wydawnictwo – Wydawnictwo GSW (do 2011 r. Wydawnictwo GWSA), czyli jednostka organizacyjna Gdańskiej Szkoły Wyższej, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, NIP 583-27-91-523, wpisanej jest do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 244 prowadzonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego; strona internetowa: [www.gsw.gda.pl/wydawnictwo](http://www.gsw.gda.pl/wydawnictwo); dane do kontaktu: adres e-mail: [wydawnictwo@gsw.gda.pl](mailto:wydawnictwo@gsw.gda.pl), tel. 58 305 08 11 lub 12 – w. 52

### 3. Podstawowe akty prawne:

Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

u.p.k. – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. poz. 827 z późn. zm.), ustawa regulująca podstawowe prawa i obowiązki Klienta i Sprzedawcy w zakresie sprzedaży wysyłkowej („umowa zawarta na odległość” w rozumieniu art. 2 pkt 1 u.p.k.)

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) – podstawa prawna działalności Gdańskiej Szkoły Wyższej

## § 2. Składanie i realizacja zamówień

1. Na stronie internetowej Wydawnictwa, której adres podany jest w § 3 ust. 1, znajdują się pozycje książkowe wydane przez Wydawnictwo. Nie wszystkie z nich są przeznaczone do sprzedaży, a części wyczerpał się już nakład, w związku z tym informacje tam zawarte nie mogą stanowić (i nie stanowią) oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Klient składając zamówienie za pomocą środków wskazanych w ust. 3, przedstawia ofertę kupna określonej pozycji książkowej (Towaru) na warunkach uzgodnionych w korespondencji e-mail i Regulaminie.
3. Klient składając zamówienie na Towar, przesyła je e-mailem do Sprzedawcy na adres: [wydawnictwo@gsw.gda.pl](mailto:wydawnictwo@gsw.gda.pl), **podając następujące informacje:**
  - a) imię i nazwisko Klienta (lub nazwę podmiotu, jeżeli Klientem nie jest osoba fizyczna),
  - b) adres do doręczeń Klienta,
  - c) numer telefonu komórkowego Klienta (do kontaktu), który zostanie nadrukowany na liście przewozowym do wiadomości dla osoby dostarczającej Towar (kuriera),
  - d) tytuły pozycji książkowych wraz z numerami katalogowymi książek i ilości egzemplarzy,
  - e) sposób dostawy spośród oferowanych przez Sprzedawcę w ust. 8,oraz opcjonalnie:
  - f) dane do faktury VAT w przypadku chęci jej otrzymania, w przeciwnym razie zostanie wystawiona faktura VAT na podstawie posiadanych danych lub paragon.
4. **Każde zamówienie musi być potwierdzone przez Sprzedawcę**, gdyż nie wszystkie pozycje książkowe są dostępne. Sprzedawca każdorazowo potwierdza gotowość do realizacji zamówienia (lub informuje o braku takiej możliwości) e-mailem zwrotnym na przesłane zamówienie, w terminie do 3 dni roboczych.

5. **Po potwierdzeniu zamówienia, Klient w terminie 7 dni:**

- a) dokonuje opłaty za Towar wraz z opłatą za dostawę na rachunek bankowy Sprzedawcy: Fundacja Rozwoju Inicjatyw Akademickich, 20 1160 2202 0000 0003 7783 6687,
- b) wysyła e-mailem zwrotnym dowód wpłaty w pliku PDF pobranym z systemu bankowości elektronicznej lub zeskanowany.

6. Klient dokonując czynności wymienione w ust. 5, **zawiera ze Sprzedawcą umowę na odległość** (art. 2 pkt 1 u.p.k.) i oświadcza jednocześnie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.

7. **Sprzedawca realizuje zamówienie, tj.:**

- a) przygotowuje Towar do wysyłki, oraz
- b) dostarcza go do punktu odbioru przesyłek u operatora pocztowego

**w terminie do 3 dni roboczych** po uzyskaniu e-mailem potwierdzenia zapłaty, o czym mowa w ust. 5. Sprzedawca każdorazowo informuje zwrotnie e-mailem o realizacji zamówienia.

8. Sprzedawca wysyła Towar za pośrednictwem jednego z niżej wymienionych **operatorów pocztowych**, z usług którego korzysta:

- a) Poczta Polska SA – w przypadku wysyłki jako paczka pocztowa doręczana pod adres Klienta,
- b) Poczta Polska SA – w przypadku wysyłki jako paczka pocztowa doręczana do punktu odbioru lub do automatu pocztowego,
- c) InPost sp. z o.o. – w przypadku wysyłki do paczkomatu,
- d) InPost sp. z o.o. – w przypadku wysyłki dostarczanej przez kuriera pod adres Klienta (z tym że Sprzedawca dostarcza Towar operatorowi pocztowemu przez paczkomat).

9. **Niezachowanie terminu podanego w ust. 5** może skutkować zmianą wysokości opłaty za dostawę lub ceny Towaru. W takim przypadku Klient albo dopłaca różnicę (oraz wykonuje ponownie czynności podane w ust. 5), albo informuje Sprzedawcę o odstąpieniu od zakupu (wówczas Sprzedawca w terminie 14 dni zwraca Klientowi wpłaconą kwotę na rachunek bankowy, z którego ten ostatni dokonał wpłaty).

10. Do momentu zawarcia umowy na odległość (ust. 6) Klient ma prawo dokonania dowolnych zmian w zamówieniu, włącznie z jego rezygnacją. Po zawarciu tej umowy zmian w zamówieniu można dokonać do momentu realizacji zamówienia (ust. 7). Po tym czasie, w przypadku potrzeby dokonania zmian w zamówieniu, Klient może złożyć kolejne zamówienie lub odstąpić od umowy (patrz § 5. *Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość*).

### § 3. Ceny Towarów

1. Ceny Towarów podane są na stronie internetowej Wydawnictwa w sekcji „*Publikacje Wydawnictwa GSW – katalog*” (menu: „O Uczelni / Wydawnictwo GSW / Oferta wydawnicza – lista”): [www.gsw.gda.pl/pl/shop-list](http://www.gsw.gda.pl/pl/shop-list), oddzielnie przy każdej pozycji książkowej.
2. Podane ceny są cenami do zapłaty (brutto, wraz z wszystkimi podatkami), niezawierającymi kosztów wysyłki.
3. Poza ceną za Towar, Klient zobowiązany jest zapłacić Sprzedawcy koszty wysyłki Towaru zgodnie z wybranym sposobem dostawy wymienionym w § 2 ust. 8.
4. Koszty wysyłki, uwzględniające różne sposoby dostawy Towaru, wyszczególnione są w oddzielnym dokumencie pt. „*Zasady sprzedaży publikacji książkowych Wydawnictwa GSW*”, dostępnym w formie pliku PDF i zamieszczonym na stronie internetowej Wydawnictwa pod adresem wymienionym w § 1 ust. 2 przy definicji Regulaminu. Koszty wysyłki opracowywane są na podstawie właściwych opłat operatorów pocztowych (§ 2 ust. 8).
5. Określone w niniejszym paragrafie ceny Towarów obowiązują tylko w sprzedaży e-mailowej u Sprzedawcy i nie dotyczą cen prezentowanych stacjonarnie lub w księgarniach u innych sprzedawców.
6. Każdorazowa akcja promocyjna, polegająca na czasowym lub stałym obniżeniu cen Towarów, nie powoduje obniżenia ceny Towaru, w stosunku do którego Klient zawarł już ze Sprzedawcą umowę na odległość.

### § 4. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje

1. Sprzedawca oświadcza, że dostarczane Towary są nowe (nieużywane) i bez wad. Sprzedawca ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z umową na zasadach określonych w szczególności w przepisach ustawy o prawach konsumenta (u.p.k.) oraz w Regulaminie.
2. (**Reklamacja**) Sprzedawca przed realizacją zamówienia (§ 2 ust. 7) każdorazowo dokonuje zewnętrznych oględzin Towaru, stwierdzając, że jest on bez widocznych wad. Jednak jeżeli Klient po otrzymaniu Towaru zauważył wady, w szczególności w postaci:
  - a) niezadrukowanych stron (jeżeli powinny one być zadrukowane),
  - b) stron niewłaściwie dociętych, zagiętych lub pobrudzonych w procesie druku,
  - c) ogólnego uszkodzenia powstałego na etapie wysyłki (u operatora pocztowego), wraz z uszkodzeniem opakowania,zawiadamia e-mailem Sprzedawcę o zaistniałych wadach niezwłocznie (jednak nie później niż po upływie 7 dni od zauważenia wad), opisując wady i załączając zdjęcia je dokumentujące.

3. Sprzedawca rozstrzyga reklamację w terminie 7 dni (z zastrzeżeniem ust. 4) i zawiadamia Klienta o decyzji e-mailem zwrotnym.
4. Jeżeli reklamacja dotyczy uszkodzenia opisanego w ust. 2 lit. c, a rozstrzygnięcie reklamacji wymaga ustosunkowania się właściwego operatora pocztowego, termin rozstrzygnięcia reklamacji zostaje wydłużony o czas odpowiedzi tego operatora.
5. W przypadku stwierdzenia przez Klienta **braku zgodności Towaru z umową**, Klient w terminie 7 dni zawiadamia o tym Sprzedawcę e-mailem zwrotnym w korespondencji, którą prowadził, zamawiając Towar. Klient w treści e-maila podaje pozycje książkowe, których nie otrzymał lub otrzymał inne, lub w niewłaściwej ilości egzemplarzy. **Kluczową informacją** przy podejmowaniu decyzji przez Sprzedawcę o uznaniu braku zgodności Towaru z umową **jest numer katalogowy**, który Klient jest zobowiązany podać przy każdej zamawianej pozycji książkowej. Numer katalogowy dostępny jest w tym samym miejscu, co cena Towaru (§ 3 ust. 1).
6. W przypadku **stwierdzenia przez Klienta otrzymania niewłaściwego Towaru, zobowiązany jest on do nieużywania Towaru** (w szczególności do nieotwierania książki powodującego powstanie cech jej używania) i przechowania go w sposób niepowodujący utraty jego wartości.
7. Sprzedawca rozstrzyga o braku zgodności Towaru z umową w terminie 7 dni i zawiadamia Klienta o decyzji e-mailem zwrotnym. W przypadku dosyłania Towaru, Sprzedawca pokrywa koszt wysyłki.
8. W przypadku, jeżeli w wyniku reklamacji lub stwierdzenia braku zgodności Towaru z umową, Klientowi należy się dostanie innego Towaru, a Sprzedawca nie dysponuje już Towarem, Sprzedawca zwraca Klientowi cenę za Towar (oraz za wysyłkę, jeżeli przedmiotem sprawy jest cały, wysyłany Towar).
9. Klient, aby zrealizować swoje prawa opisane w tym paragrafie, na żądanie Sprzedawcy przesyła mu przedmiotowe Towary, na jego koszt, w sposób opisany przez Sprzedawcę w korespondencji e-mailowej, spośród metod dostawy wymienionych w § 2 ust. 8.

## **§ 5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość**

1. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Klienta **posiadającego status konsumenta**, tj. osoby fizycznej dokonującej czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową, jak również osoby fizycznej dokonującej czynności prawnej bezpośrednio związanej ze swoją działalnością gospodarczą, gdy z treści zawartej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

2. Klient może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie woli w terminie 14 dni od dnia, w którym wszedł w posiadanie zakupionego Towaru, on lub wskazana przez niego osoba trzecia.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient zawiadamia Sprzedawcę (art. 27 u.p.k.) e-mailem lub pocztą – dane kontaktowe podano w § 1 ust. 2 przy definicji Sprzedawcy,
  - a) wykorzystując do tego celu gotowy formularz pt. „*Wzór formularza odstąpienia od umowy*”, dostępny w formie pliku PDF i zamieszczony na stronie internetowej Wydawnictwa pod adresem wymienionym w § 1 ust. 2 przy definicji Regulaminu (wypełnić odręcznie po pobraniu i wydrukowaniu pliku), lub
  - b) pisząc niezależnie od formularza, jednak podając dane tam zawarte w taki sposób, aby Sprzedawca mógł zidentyfikować Klienta, Towar oraz transakcję zakupu.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Klient jest zobowiązany dokonać zwrotu Towaru na adres podany w ust. 3.
5. Klient odstępujący od umowy ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru związane z dostarczeniem tego Towaru do Sprzedawcy.
6. Klient może przesłać oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz ze zwracanym Towarem z zachowaniem terminu określonego w ust. 2.
7. Sprzedawca zwróci Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności wynikające z ceny Towaru oraz kosztów wysyłki, o których mowa w § 3 ust. 3, w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, na rachunek bankowy, z którego ten dokonał wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru. Klient zobowiązany jest do takiego zapewnienia opakowania Towaru, aby nie uległ on uszkodzeniu podczas przesyłki zwrotnej, pod rygorem odpowiedzialności za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem uszkodzenia podczas przesyłki zwrotnej.
9. Sprzedawca wstrzymuje się ze zwrotem płatności, o których mowa w ust. 7, do chwili otrzymania Towaru, o którym mowa w ust. 4, i stwierdzenia, że jego wartość nie uległa zmniejszeniu.

## **§ 6. Przetwarzanie danych osobowych (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Gdańska Szkoła Wyższa, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 244 prowa-

dzoney przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego; strona internetowa: [www.gsw.gda.pl](http://www.gsw.gda.pl), wydawnictwo@gsw.gda.pl, tel. 58 305 08 11 lub 12.

2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia zamówienia przez Klienta, obsługi i realizacji tego zamówienia przez Sprzedawcę.
3. Administrator przetwarza tylko te dane osobowe Klienta, które ten przekazuje w zamówieniu, tj. wymienione w § 2 ust. 3.
4. Dane osobowe Klienta przetwarzane są tylko przez Administratora danych osobowych oraz Sprzedawcę i tylko na potrzeby realizacji zamówień, i mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz współpracującym z Administratorem danych osobowych i Sprzedawcą w zakresie realizacji sprzedaży oraz obsługi dokumentów sprzedaży, w tym zwłaszcza podmiotom dostarczającym rozwiązania techniczne i organizacyjne, w szczególności usługi:
  - a) w zakresie rachunkowości,
  - b) teleinformatyczne,
  - c) kurierskie, pocztowe,
  - d) prawne, doradcze oraz wspierające w dochodzeniu roszczeń w przypadku ich wystąpienia,
  - e) związane z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.
5. Dane osobowe Klienta nie są przekazywane poza granice Unii Europejskiej oraz nie są stosowane narzędzia do profilowania danych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Klient posiada prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu — w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — art. 6 ust. 1 (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r.) oraz przepisami w zakresie rachunkowości,
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy wyżej cytowanego Rozporządzenia.